



Pour faire face à un accroissement saisonnier d'activité durant la période estivale, la commune d'Aavernes
RECRUTE :

Adjoint (e) Administratif

Emploi saisonnier

Période du 15 juillet 2025 au 15 septembre 2025

Poste à pourvoir à compter du 15 juillet 2025

Type de contrat : CDD en temps plein - 35H hebdomadaire du lundi au vendredi

Rémunération taux horaire : taux horaire du smic

Missions principales et activités :

- Accueil physique et téléphonique de la population
- Secrétariat et suivi des dossiers administratifs
- Soutien dans la tenue de l'agence postale

Profil

Impérativement majeur, vous faites preuve d'un grand sens de l'accueil. Vous êtes dynamique, motivé et curieux. Vous avez d'excellentes aptitudes de communication, un très bon relationnel.

N'hésitez pas à postuler même si vous n'êtes pas disponible sur toute la période !

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à mairie@avernes95.fr